



Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау
мәселелері бойынша кәсіби құзыреттерді
дамыту

ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ДЕГЕН НЕ?

Безопасность труда и охрана труда

→ «ТРУД»

Еңбек қауіпсіздігі және қорғау



ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ



ЕҚЖЕҚ



ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ДЕГЕН НЕ?

Еңбек қауіпсіздігі – еңбек қызметі процесінде жұмыскерлерге зиянды немесе қауіпті өндірістік факторлардың әсерін болдырмайтын іс-шаралар кешенімен қамтамасыз етілген жұмыскерлердің қорғалу жай-күйі.

Еңбекті қорғау – еңбек қызметі процесінде жұмыскерлердің өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жүйесі.



Өрт қауіпсіздігі, өнеркәсіптік қауіпсіздік немесе, мысалы,
радиациялық қауіпсіздік мәселелері ЕҚЖЕҚ-қа жата ма?



Ал қоршаған ортаны қорғау ше? Экология ЕҚЖЕҚ-қа жата
ма?

1-бап. Осы Кодекспен реттелетін қатынастар

1. Осы Кодекс қоршаған ортаға әсер ететін немесе әсер етуге қабілетті қызметке байланысты туындайтын адам мен табиғаттың өзара іс-қимылы саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді.



2-бап. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы

1. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасы Қазақстан Республикасының Конституциясына негізделеді және осы Кодекстен, Қазақстан Республикасының заңдарынан және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінен тұрады.



ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ДЕГЕН НЕ?

Еңбек қауіпсіздігі – еңбек қызметі процесінде жұмыскерлерге зиянды немесе қауіпті өндірістік факторлардың әсерін болдырмайтын іс-шаралар кешенімен қамтамасыз етілген жұмыскерлердің қорғалу жай-күйі.

Қауіпті өндірістік фактор – еңбекке қабілеттіліктің уақытша немесе тұрақты жоғалуына әкелуі мүмкін.

Зиянды өндірістік фактор – ауруға, еңбекке қабілеттіліктің төмендеуіне немесе ұрпақ денсаулығына теріс әсерге әкелуі мүмкін.

ЗИЯНДЫ ЖӘНЕ ҚАУІПТІ ӨНДІРІСТІК ФАКТОРЛАР



ФИЗИКАЛЫҚ



ХИМИЯЛЫҚ



БИОЛОГИЯЛЫҚ

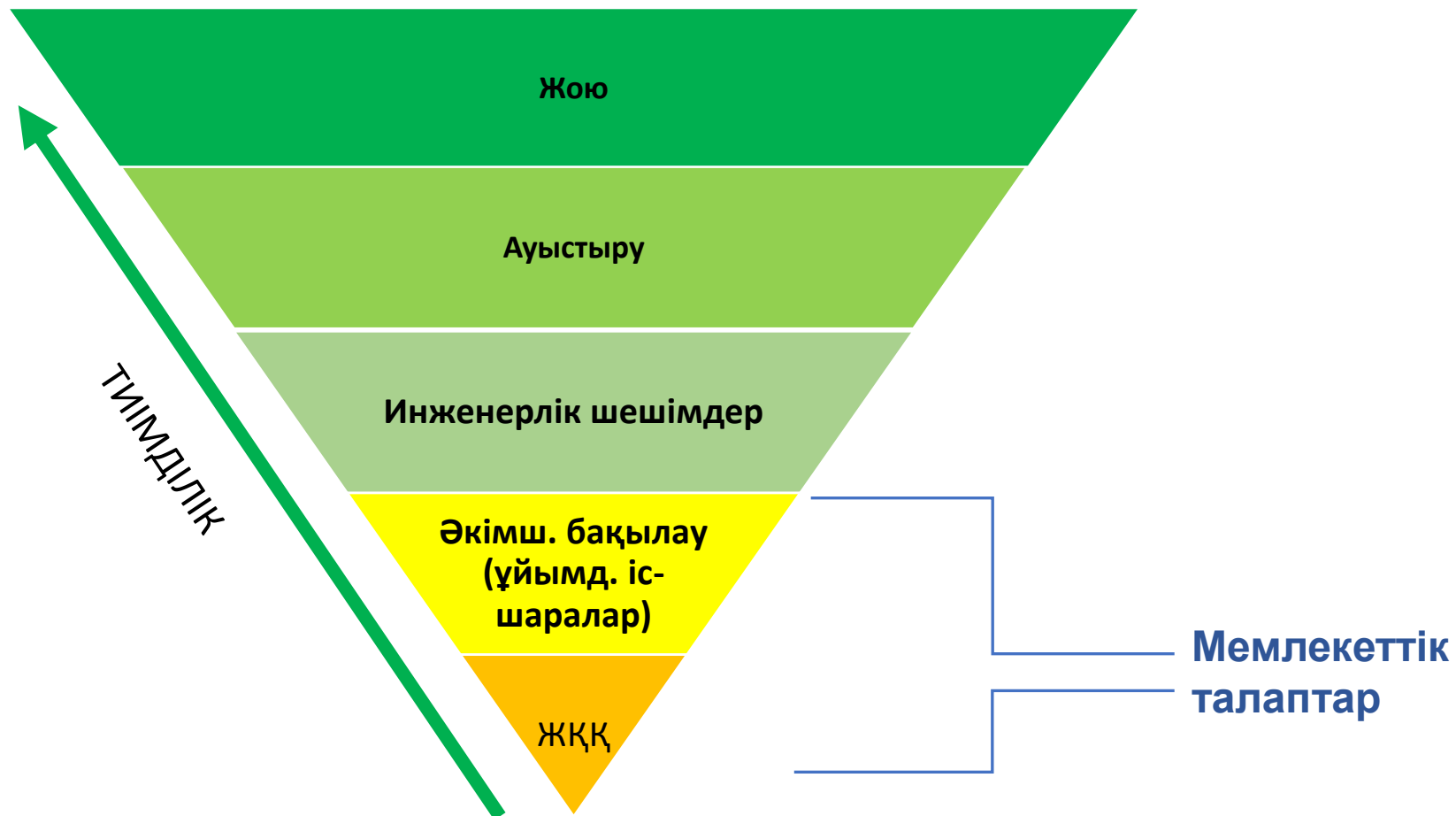


ПСИХОФИЗИКАЛЫҚ

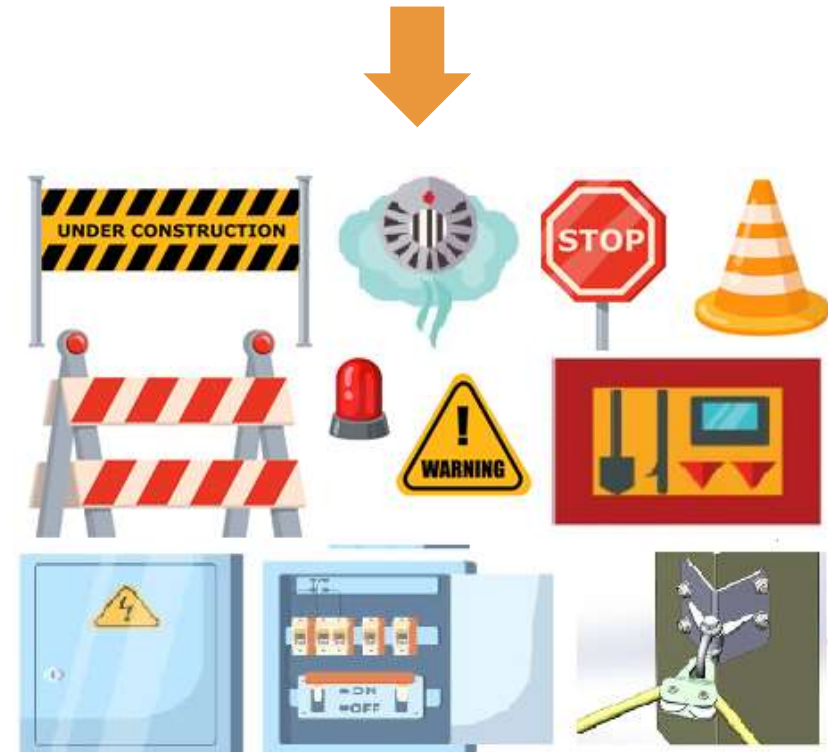


ҚАУІПТІ ЖӘНЕ ЗИЯНДЫ ӨНДІРІСТІК ФАКТОРЛАРДЫ ЖОЮ ЖӘНЕ БАРЫНША АЗАЙТУ

Бақылау шараларының иерархиясы



ЖЕКЕ ЖӘНЕ ҰЖЫМДЫҚ ҚОРҒАНЫШ ҚҰРАЛДАРЫ



Жұмыс беруші ЖҚҚ немесе ҰҚҚ пайдаланбайтын жұмыскерді жұмыстан шеттетуге міндетті
ҚР ЕК 48-бабы 2-тармағының 3) тармақшасы. Жұмыстан шеттету.

**ӘКІМШІЛІК БАҚЫЛАУ (ұйымдастырушылық
іс-шаралар)**



Жауапты тұлғаларды
тағайындау



Ішкі бақылауды жүзеге асыру



Оқыту және нұсқама беру



Тәуекелді бағалау және жұмыс
орындарын аттестаттау



Денсаулық сақтау



Рәсімдерді құжаттау



Жазатайым оқиғаларды есепке алу
және талдау



Жоспарлар және түзету шаралары

ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ САЛАСЫНДАҒЫ ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ МІНДЕТТЕРІ



ТӘУЕКЕЛДІ
БАҒАЛАУ ЖӘНЕ
БАРЫНША АЗАЙТУ



ЖАЗАТАЙЫМ
ОҚИҒАЛАР



НҰСҚАУЛЫҚТ
АР



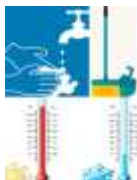
ҚҰЗЫРЕТТЕРДІ
ДАМЫТУ



АТТЕСТАТТАУ



МЕДИЦИНАЛЫҚ
ТЕКСЕРУЛЕР



САНИТАРИЯЛЫҚ-
ГИГИЕНАЛЫҚ
ЖАҒДАЙЛАР



САҚТАНДЫРУ



ЕҚБЖ ЖӘНЕ
БАҚЫЛАУ



АУЫРЛЫҚТАРДЫ
КӨТЕРУ ЖӘНЕ
ЖЫЛЖЫТУ



АВАРИЯЛАР
ЖӘНЕ ТЖ
КЕЗІНДЕГІ
ШАРАЛАР

**ӘКІМШІЛІК БАҚЫЛАУ (ұйымдастырушылық
іс-шаралар)**



Жауапты тұлғаларды
тағайындау



Ішкі бақылауды жүзеге асыру



Оқыту және нұсқама беру



Тәуекелді бағалау және жұмыс
орындарын аттестаттау



Денсаулық сақтау



Рәсімдерді құжаттау



Жазатайым оқиғаларды есепке алу
және талдау



Жоспарлар және түзету шаралары

ЕҢБЕК ҚАУІПСІЗДІГІ ЖӘНЕ ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ЖАУАПТЫ ТҰЛҒАЛАР КІМДЕР?



1. Жоғары басшылық, сондай-ақ өзіне бекітілген филиалда филиалдың бірінші басшысы
2. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары (учаскелер, цехтар, бөлімдер және т.б.)
3. Жұмыс орындарындағы жұмыстарға жауапты басшылар, көбіне ИТҚ
4. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау іс-шараларының орындалуына жауапты тұлғалар
5. Наряд-рұқсатта тағайындалған жауапты жұмыс басшылары немесе жұмыс жүргізушілер
6. Өнеркәсіптік қауіпсіздік бойынша өндірістік бақылаудың лауазымды тұлғалары

ЕҚЖЕҚ қызметінің немесе ЕҚЖЕҚ маманының қандай міндеттері айқындалған?



- 1) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыру;
- 2) ай сайын өндірістік жарақаттанудың жай-күйі мен себептерін талдау;
- 3) жарақаттанудың алдын алу жөніндегі іс-шараларды әзірлеу;
- 4) ЕҚЖЕҚ бойынша оқытуды, нұсқама беруді және білімді тексеруді ұйымдастыру;
- 5) жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеру тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету.

ЕҚЖЕҚ инженері үшін қандай міндеттер айқындалған?



- жұмыс орындарындағы еңбек жағдайларын зерделейді, ұсыныстар дайындайды және енгізеді
- ЕҚЖЕҚ бойынша НҚА-ны (нұсқаулықтар мен стандарттарды) әзірлеуге қатысады және бөлімшелерді олармен қамтамасыз етеді
- тексерулерге, ғимараттардың, құрылыстардың және т.б. техникалық жай-күйін тексеруге қатысады
- жарақаттану тәуекелі болған кезде машиналарды, жабдықтарды пайдалануды және жұмыстарды тоқтату жөнінде шаралар қабылдайды
- ұйымның басқа бөлімшелерімен бірлесіп жұмыс орындарын аттестаттау бойынша жұмыс жүргізеді
- ЕҚЖЕҚ жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысады
- сынақтар мен техникалық куәландырулардың уақтылы өткізілуін бақылайды
- жұмыс берушінің зиянды өтеуі туралы мәселені қарауға қатысады
- ұйым бөлімшелеріне әдістемелік көмек көрсетеді
- кіріспе нұсқамалар өткізеді
- ЖҚҚ-ны сақтау, беру, жөндеу және жай-күйін тексеруді ұйымдастыруды бақылайды
- ЕҚЖЕҚ іс-шараларына қаражаттың дұрыс жұмсалуды бақылайды
- ЕҚЖЕҚ бойынша есептілік жасайды

Еңбекті қорғау қызметтері жұмыскерлерінің сан нормативтері Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 2



қыркүйектегі № 249 бұйрығымен бекітілген

№ р/с	Ұйым жұмыскерлерінің орташа жылдық саны, бірлік	Сан нормативтері, бірлік
1	50-ге дейін	0,5
2	51-100	1
3	101-150	1,5
4	151-200	2
5	201-250	2,5
6	251-300	3
7	301-350	3,5
8	351-400	4
9	401-450	4,5
10	451-500	5
11	500-1000	5,5
12	1001-1500	6
13	1501-2000	6,5
14	2001-2500	7
15	2501-3000	7,5
16	3001-3500	8
17	3501-4000	8,5
18	4001-4500	9
19	4501-5000	9,5
20	5001 және одан көп	10

Жұмыскерлер санын есептеу
формуласы:

$$N = T_n / \Phi_n$$

мұндағы N – жұмыскерлер саны,
адам;

Φ_n – бір жұмыскердің бір жылдағы пайдалы
жұмыс уақыты қоры, сағат. Жылдағы жұмыс
күндері санының олардың орташа ұзақтығына
көбейтіндісі ретінде айқындалады.

T_n – нормаланатын жұмыстардың
жылдық еңбек сыйымдылығы, адам-
сағат.

Жұмыскерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында оқыту және білімін тексеру



Жұмыскерлер оқытудан және білімін тексеруден жылына кемінде бір рет өтеді.

Еңбек шартын жасасқаннан немесе басқа жұмысқа ауысқаннан кейін бір айдан кешіктірмей.

Білімі тексерілуге тиіс жұмыскерлерді жұмыс беруші басталғанға дейін кемінде бір ай бұрын ескертеді.

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша білімді тексеруді жұмыс берушінің актісімен құрылатын, құрамы кемінде үш адамнан тұратын емтихан комиссиясы жүргізеді.

Білімін тексеруден сәтті өткен жұмыскерге еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар, нормалар мен нұсқаулықтар бойынша білімін тексеру куәлігі беріледі.



Жұмыскерлерді еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласында оқыту және білімін тексеру



Ұйым жұмыскерлерінің тізімін, оқыту жүргізілетін жұмыстар мен кәсіптердің тізбесін, сондай-ақ оқытудың тәртібі мен нысанын жұмыс беруші кәсіптің сипатына, жұмыс түріне, өндіріс ерекшелігіне және еңбек жағдайларына қарай жұмыскерлер өкілдерімен (бар болса) келісім бойынша белгілейді.





Басшылар мен жауапты тұлғаларды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту және білімін тексеру

Басшылар мен жауапты тұлғалар оқу орталықтарында еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша кәсіби құзыреттерді дамыту жөніндегі оқытудан өтеді:

- 1) жалпы кәсіби құзыреттерді дамыту (мерзімсіз)
- 2) арнайы кәсіби құзыреттерді дамыту (3 жылда 1 рет)

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өткен жауапты жұмыскерлерге сертификат беріледі.

Ұйымдар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқудан және білімін тексеруден өтетін жауапты жұмыскерлердің тізімдерін және кестелерін жасайды, олар жұмыс берушінің актісімен бекітіледі.



Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша нұсқама беру

Өткізу сипаты мен уақыты бойынша нұсқамалар мынадай түрлерге бөлінеді:

- ✓ кіріспе;
- ✓ жұмыс орнындағы алғашқы;
- ✓ қайталама;
- ✓ жоспардан тыс;
- ✓ мақсатты.

Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама ұйымның өндірістік және құрылымдық бөлімшелерінің басшылары әзірлеп, бекіткен бағдарламалар бойынша өткізіледі.

Қағаз түріндегі нұсқамаларды тіркеу журналдарын жауапты жұмыскер нөмірлейді және тігеді, ал ұйымның еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі оларды қол қойғызып жұмыстардың тікелей басшыларына (шеберге, цех бастығына) береді.

Жұмыс орнындағы алғашқы, қайталама, жоспардан тыс және мақсатты нұсқамаларды жауапты жұмыскерлер (шебер, бөлім, цех бастығы, тікелей басшы) өткізеді.

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқама

Өткізіледі:

- ✓ жұмысқа қабылданған жұмыскерлермен, олардың біліміне, осы кәсіп немесе лауазым бойынша жұмыс өтіліне қарамастан.
- ✓ уақытша жұмыскерлермен, іссапарға жіберілгендермен, өндірістік оқуға немесе практикаға келген оқушылармен және студенттермен.
- ✓ өндірістік алаңдарға келген келушілерге және ұйымның қауіпті өндірістік объектісі аумағында жұмыс жүргізетін мердігер ұйымдардың жұмыскерлеріне.

Кіріспе нұсқама ЕҚЖЕҚ қызметі әзірлеген және жұмыс беруші бекіткен бағдарлама бойынша өткізіледі

ЕҚЖЕҚ қызметі немесе бұл міндеттер жұмыс берушінің актісімен жүктелген тұлға өткізеді.

Басшы айқындаған, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау курсы бойынша оқуға жататын жұмыскерлер санаты кіріспе нұсқамадан босатылады

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша кіріспе нұсқама

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа _____

(организация, предприятие, учебное заведение)

Обложка

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Содержание:

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируем ого	Год рождения	Профессия, должность инструктируем ого	Место работы	Подпись инструктируем ого	Инструктаж провел	
						подпись	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқама

Өткізіледі:

- ✓ әрбір жұмыскермен жеке, қауіпсіз еңбек тәсілдерін іс жүзінде көрсете отырып өткізіледі.

Еңбек міндеттері жабдықты қолдануға, пайдалануға, қызмет көрсетуге, сынауға, реттеуге және жөндеуге, электрлендірілген немесе өзге де механикаландырылған қол құралын пайдалануға, шикізат пен материалдарды сақтауға және қолдануға байланысты емес тұлғалар жұмыс орнындағы алғашқы нұсқамадан босатылады.

Жұмыс орнындағы алғашқы нұсқамадан босатылатын жұмыскерлер кәсіптері мен лауазымдарының тізбесін жұмыс беруші бекітеді.

Жұмыс орнындағы қайталама нұсқама

Өткізіледі:

- ✓ жұмыскерлерге біліктілігіне, біліміне, өтіліне, орындайтын жұмысының сипатына қарамастан жарты жылда кемінде бір рет

Басшы айқындаған, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау курсы бойынша оқуға жататын жұмыскерлер санаты қайталама нұсқамадан босатылады

Жоспардан тыс нұсқама

Өткізіледі:

- ✓ қауіпсіздіктің жаңа немесе қайта өңделген нормалары, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар мен нұсқаулықтар қолданысқа енгізілген кезде;

- ✓ технологиялық процесс өзгергенде, жабдық, құрылғылар мен құралдар, бастапқы шикізат, материалдар және еңбек қауіпсіздігіне әсер ететін басқа факторлар ауыстырылған немесе

- ✓ жаңғыртылған кезде;

жұмыскерлер жарақатқа, аварияға, жарылысқа, өртке немесе улануға әкеп соғатын не әкеп соққан

- ✓ еңбек қауіпсіздігі талаптарын бұзған кезде;

бақылаушы және қадағалаушы органдардың талабы бойынша.

Мақсатты нұсқама

Өткізіледі:

- ✓ мамандық бойынша тікелей міндеттерге байланысты емес біржолғы жұмыстарды (тиеу, түсіру, аумақты жинау, ұйымнан, цехтан және учаскеден тыс біржолғы жұмыстар) орындаған кезде,

- ✓ авариялардың, дүлей зілзалалардың және апаттардың салдарын жою кезінде,

- ✓ наряд-рұқсат бойынша жұмыстарды орындағанда.

Наряд-рұқсат бойынша жұмыс жүргізетін жұмыскерлерге мақсатты нұсқама наряд-рұқсатта немесе жұмыс жүргізуге рұқсат беретін өзге құжаттамада тіркеледі.

Жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқама

Журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте

Обложка _____ организация, предприятие

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируе мого	Год рождения	Профессия, должность инструктируе мого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирую щегоо	подпись	
							Инструктирую щегоо	Инструктируе мого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

НАРЯД-РҰҚСАТ — ҚАУІПСІЗ ЖҰМЫСҚА ЖАЗБАША ӨКІМ

Қауіптілігі жоғары жұмыстарды қауіпсіз орындауға арналған ұйымның жазбаша өкімі, онда қажетті қауіпсіздік шаралары және жұмыстарды қауіпсіз жүргізуге жауапты тұлғалар көрсетіледі.

1-қосымшаға сәйкес арнайы бланкіде ресімделеді

екі данада жасалады; жазбалар анық және түсінікті болуы тиіс

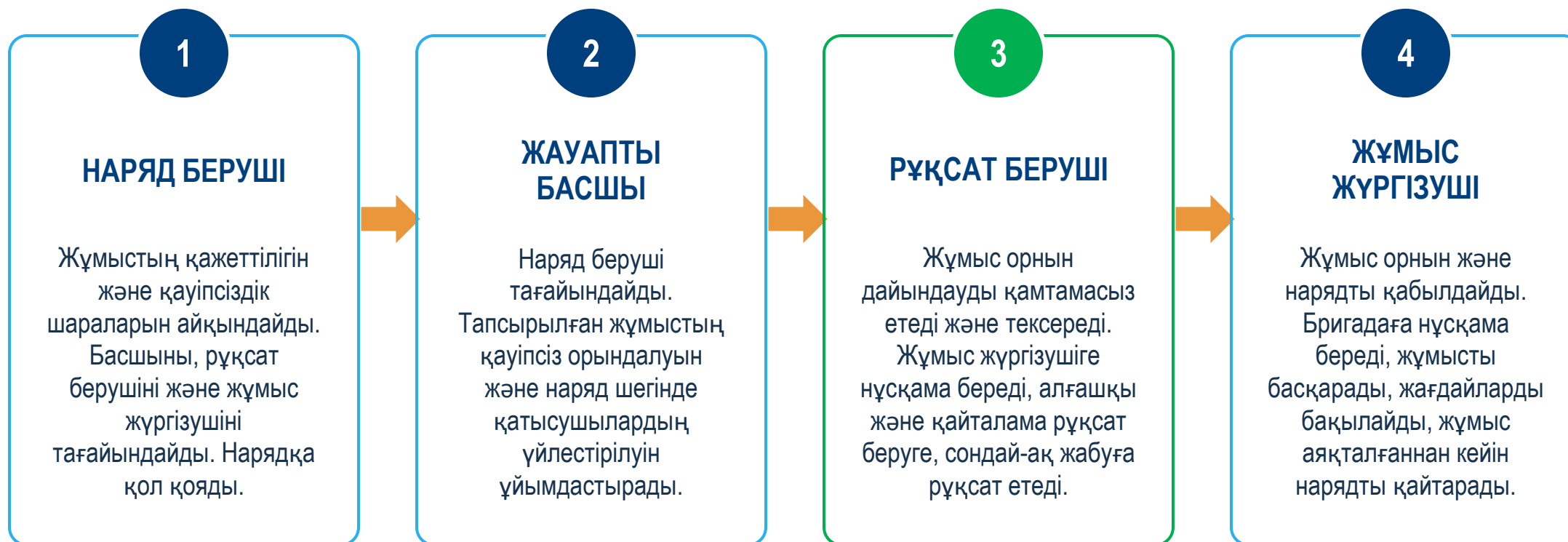
түзетулер мен өшірулерге жол берілмейді

барлық бағандар толтырылады; қолданылмайтындарына сызықша қойылады

берілген жұмыс көлемін орындауға қажетті мерзімге беріледі

журналда тіркеледі; жабылған наряд 1 жыл сақталады

ЖАУАПКЕРШІЛІК ТІЗБЕГІ



ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙМАҒЫ: ҚАНДАЙ ШЕШІМДІ КІМ ҚАБЫЛДАЙДЫ

Рөл	Басталғанға дейін	Жұмыс кезінде	Үзіліс / жабу кезінде
Наряд беруші	Жұмысты, шараларды және жауапты тұлғаларды айқындайды; қол қояды	Жағдайларды тек жаңа/қайта ресімделген наряд арқылы өзгертеді	Рұқсат беруші болмаған кезде жабуға қатыса алады
Жауапты басшы	Қауіпсіз жұмыс схемасын және үйлестіруді ұйымдастырады	Наряд шегінде тапсырманың орындалуын бақылайды	Ақпараттың берілуін және тапсырманың аяқталуын қамтамасыз етеді
Рұқсат беруші	Шараларды тексереді; жұмыс жүргізушіге нұсқама береді; рұқсат беруге келіседі	Қайталама рұқсат беруге келіседі; қауіпті өзгерістер болған кезде жұмысты тоқтатады	Нарядты қабылдайды, аяқталу уақытын және сақталуын тіркейді
Жұмыс жүргізуші	Жұмыс орнын қабылдайды; жағдайларды тексереді; бригадаға нұсқама береді	Бригаданы басқарады; нарядты сақтайды; ЖҚҚ мен жұмыс шекараларын бақылайды	Бригаданы шығарады, жұмыс орнын тапсырады және нарядты қайтарады

НАРЯДТЫ КІМ КІМНЕН КЕЙІН ТОЛТЫРАДЫ



РЕСІМДЕУ: ТҮЗЕТУСІЗ, ЕКІ ДАНАДА, ТІРКЕУМЕН

2

ДАНА

бірдей мазмұн және анық жазбалар

0

ТҮЗЕТУ

өшірулер мен түзетулерге жол
берілмейді

1

ЖЫЛ САҚТАУ

жабылған күннен бастап;
авариялық/жазатайым оқиғаға
қатыстысы — тергеп-тексеру
материалдарымен бірге

Барлық бағандарды жоласты мәтінге сәйкес толтыру;
қолданылмайтын жерге — сызықша.

Ауысымға/үздіксіз кезеңге: әр ауысым алдындағы
ұзартуды рұқсат беруші ресімдейді.

Мерзім — тек қажетті жұмыс көлеміне; жағдайлар
өзгермесе, қолданысы сақталады.

Жағдайлар өзгергенде, авариялық қауіп туындағанда
немесе наряд жоғалғанда — жұмысты тоқтату және жаңа
рұқсат алу.

НАРЯД НЫСАНЫ: ДЕРЕКТЕМЕЛЕР, ТАҒАЙЫНДАУЛАР ЖӘНЕ БАСТАПҚЫ ШАРАЛАР

При перерыве в работе более одной смены повторный допуск осуществляется после проверки допускающими и производителем работ неизменности условий безопасности, оговоренных в наряде-допуске.

29. При выполнении работ по сменному графику на все время действия наряда-допуска ответственные производители работ назначаются для каждой смены.

30. Руководство организации (участка) не начинает эксплуатацию оборудования после работы по наряду-допуску до возвращения производителем работ закрытого наряда-допуска.

Приложение 1 к Правилам
эксплуатации и применения
нарядов-допусков при
выполнении работ повышенной
опасности

Организация, участок, цех _____

Наряд-допуск № _____ на выполнение работ повышенной опасности

1. Производитель работ _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии), организация, участок, цех, должность)

2. Допускается к выполнению _____

_____ (Место работы, наименование оборудования, краткое содержание

_____ о б ъ е м а р а б о т)

3. Допускающий(ие) к работе _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии), должность)

4. Ответственный руководитель _____

_____ (Ф.И.О. (при его наличии), должность)

5. Мероприятия для обеспечения безопасности работ:

5.1. Остановить _____

_____ (место остановки, положение)

5.2. Отключить _____

_____ (рубильник, задвижку, магистраль и т.д.)

5.3. Установить _____

_____ (тупики, заглушки, сигнальные лампы и т.д.)

ІРІЛЕНДІРІЛГЕН 1–5.3 ЖОЛАҚТАР

1	Жұмыс жүргізуші	Т.А.Ә., ұйым / учаске / цех, лауазым
2	Орындауға рұқсат етіледі	орын, жабдық, жұмыстың қысқаша мазмұны мен көлемі
3	Рұқсат беруші	Т.А.Ә. және лауазым
4	Жауапты басшы	Т.А.Ә. және лауазым — жолақты бос қалдырмау
5.1–5.3	Тоқтату / ажырату / орнату	нақты объектіні, күйін және қорғаныш құрылғыларын көрсету

Нысан келесі беттерде жалғасады: 5.4–5.10 шаралар, 6–13 қолдар.

Ресми бланк

Қағидаларға 1-қосымша — нысанның бірінші беті

НАРЯД НЫСАНЫ: 5.4–5.10 ШАРАЛАР, БЕРУ, ОРЫНДАУ ЖӘНЕ РҰҚСАТ

НЕ ЖАЗЫЛАДЫ

5.4. Взять пробу для анализа воздушной среды _____
(указать места и результат анализа, группу запыленности)

5.5. Оградить _____
(зону работ, вывесить плакаты)

5.6. Предусмотреть меры безопасности при работе на высоте и в килошах _____
(леса, предохранительные пояса, веревки и т.д.)

5.7. Предупредить _____
(машинистов соседних кранов и кранов смежных _____
пролетов с подписью в вахтенном журнале)

5.8. Предусмотреть меры безопасности у железнодорожных путей _____
(установить знаки, плакаты, ограждения, тупики и др.)

5.9. Указать маршруты к месту работы _____
(при необходимости приложить схему)

5.10. Дополнительные мероприятия _____

6. Наряд-допуск выдан _____
(Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись, дата)

7. Мероприятия выполнил(и) _____
(Номер мероприятия; Ф.И.О. (при его наличии), должность, подпись)

8. Согласовано: _____
(начальник смены (участка), Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

8.1. _____
(должность, Ф.И.О. (при его наличии), подпись)

9. Мероприятия выполнены, безопасность работ обеспечена, производитель работ с условиями труда ознакомлен и инструктирован, допуск разрешаю - допускающий к
р а б о т е

Ресми бланк

5.4 · Ауа ортасы

қажет болса, талдау орны мен нәтижесі

5.5 · Қоршау

жұмыс аймағы, плакаттар және сигнал беру құралдары

5.6 · Биіктік / құдықтар

сатылар/мінбелер, белдік/сақтандыру жүйесі, арқандар және өзге шаралар

5.7–5.10 · Қосымша тәуекелдер

ескертулер, жолдар, маршруттар және арнайы шаралар

6 · Нарядты берді

Т.А.Ә., лауазымы, қолы, күні

7 · Шараларды орындады(лар)

шара нөмірі, Т.А.Ә., лауазымы, қолы

8 · Келісілді

ауысым/учаске бастығы және өзге келісушілер

9 · Рұқсат беремін

рұқсат беруші: нұсқама, қолы, күні

НАРЯД НЫСАНЫ: ЖҰМЫС ОРНЫН ҚАБЫЛДАУ, БРИГАДА, ҰЗARTY ЖӘНЕ ЖАБУ

10 · ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУШІ

Таныстым және нұсқама алдым, дайындықты тексердім, жұмыс орнын қабылдадым —
лауазымы, Т.А.Ә., қолы, күні, уақыты.

11 · БРИГАДА ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ НҰСҚАМА

№	Бригада мүшесінің Т.А.Ә.	Кәсіп	Қолдар: жұмыскер / рұқсат беруші
1	Аға электрмонтер	ВЛС электрмонтері	алды / өткізді
2	Электрмонтер	ВЛС электрмонтері	алды / өткізді

12 · Нарядты ұзарту

Күні/уақыты, жағдайлардың өзгермеуі,
ауысым құрамы, жұмыс жүргізуші мен
рұқсат берушінің қолдары.

13 · Жұмыс аяқталды

Уақыты, жұмыс орнын жинау және
персоналды шығару; жұмыс жүргізуші
тапсырады, рұқсат беруші қабылдап,
нарядты жабады.

Ресми бланк

Қағидаларға 1-қосымша — 10–13 жолақтар

ЖУРНАЛ ӘРБІР РҰҚСАТТЫ ХРОНОЛОГИЯЛЫҚ ТӘРТІППЕН ТІРКЕЙДІ



Журналға қойылатын талаптар

- нысан — 2-қосымша
- тігу және нөмірлеу
- рұқсатсыз өзгерістерден қорғалған жағдайда электрондық түрде жүргізуге болады
- тіркеу — нарядтар келіп түсуіне қарай

ЖУРНАЛ ЖОЛЫНЫҢ ОҚЫЛАТЫН ҮЛГІСІ

№	Алғашқы рұқсат басталуы / аяқталуы	Қайталама рұқсат басталуы / аяқталуы	Наряд №	Нарядты берген тұлға	Жұмыс сипаты
1	26.08.2026 09:00 / 17:00	—	ВЛС-026	Цех бастығы	Ағаш тіректегі ВЛС учаскесін ауыстыру

МЫСАЛ: АҒАШ ТІРЕКТЕГІ ВЛС УЧАСКЕСІН АУЫСТЫРУ

РӨЛДЕРДІ ОҚУ МАҚСАТЫНДА БӨЛУ

Наряд беруші

цех бастығы

Жауапты басшы

тағайындау; қоса атқару — тек жергілікті тәртіп бойынша

Рұқсат беруші

ВЛС жетекші инженері

Жұмыс жүргізуші

аға электрмонтер

Бригада

2 электрмонтер: аға + электрмонтер



Жұмыс орнында: монтажшы тырнақтары · бес нүктелі сақтандыру жүйесі · каска · жарық шағылыстырғыш элементтері бар арнайы киім · сигналдық таспамен қоршау

Оқу визуализациясы; нақты жағдайларды рұқсат беруші жұмыс орнында тексереді

ВЛС АУЫСТЫРУҒА АРНАЛҒАН НАРЯД: НЕ ЖАЗУ ЖӘНЕ РҰҚСАТҚА ДЕЙІН НЕНІ ТЕКСЕРУ КЕРЕК

НАРЯД ЖОЛАҚТАРЫ — ОҚУ МЫСАЛЫ

6	Наряд беруші	цех бастығы — Т.А.Ә., қолы, күні
4	Жауапты басшы	тағайындау; қоса атқару — жергілікті тәртіп бойынша
3/9	Рұқсат беруші	ВЛС жетекші инженері
1/10	Жұмыс жүргізуші	аға электрмонтер

2 · Жұмыс және бригада

Нақты ағаш тіректегі ВЛС учаскесін ауыстыру; бригада — 2 электрмонтер, екеуі де 11-жолаққа енгізіледі.

5.5 · Қоршау

Периметр — сигналдық таспа; заттар құлауы мүмкін аймақтан өтуге жол берілмейді.

5.6 · Биіктіктегі жұмыс

Тырнақтар; бес нүктелі сақтандыру жүйесі; позициялау белгіленген; құрал бекітілген, иекбауы бар қорғаныш каскасын пайдалану.

9-ЖОЛАҚҚА ҚОЛ ҚОЮҒА ДЕЙІНГІ ТЕКСЕРУ

- ✓ тірек пен трасса тексерілді; қауіптер нарядқа сәйкес
- ✓ каскалар мен сигналдық арнайы киім киілді; ЖҚҚ жарамды
- ✓ тырнақтар тірекке сәйкес; бес нүктелі сақтандыру жүйесі мен позициялау тексерілді
- ✓ периметр қоршалды; заттар құлауы мүмкін аймаққа кіру шектелді
- ✓ құрал бекітілді; екі жұмыскер арасындағы байланыс қамтамасыз етілді
- ✓ екі электрмонтер де 11-жолаққа енгізілді және нұсқама алғаны үшін қол қойды

ТОҚТА: жағдайлар сәйкес келмесе, схема өзгерсе немесе наряд жоғалса — жұмысты бастамау / тоқтату және жаңа рұқсат ресімдеу.

Кәсіптік тәуекелдерді басқару



182-бап. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері.

2-тармақ. Жұмыс беруші міндетті:

1) кәсіптік тәуекелді бағалауды жүргізу және оны барынша азайту жөнінде шаралар қабылдау

Біздің елде тәуекелдерді бағалау қалай ұйымдастырылады және кәсіптік тәуекелдерді басқаруға қандай лауазымды тұлғалар жауапты?

КТБ рәсімдерін жүргізуді ұйымдастыруды өндірістік кеңес жүзеге асырады, ол болмаған жағдайда сараптамалық топтың құрамы айқындалады...

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 11 қыркүйектегі № 363 «Кәсіптік тәуекелдерді басқару қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 4-тармағы

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңес



Жұмыс берушінің немесе жұмыскерлердің не олардың өкілдерінің бастамасы бойынша 15 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ЕҚЖЕҚ жөніндегі өндірістік кеңес құрылады
Ұйымда өндірістік кеңес құрылған кезде оның функцияларына ЕҚБЖ-ның ішкі аудитін жүзеге асыру кіреді.

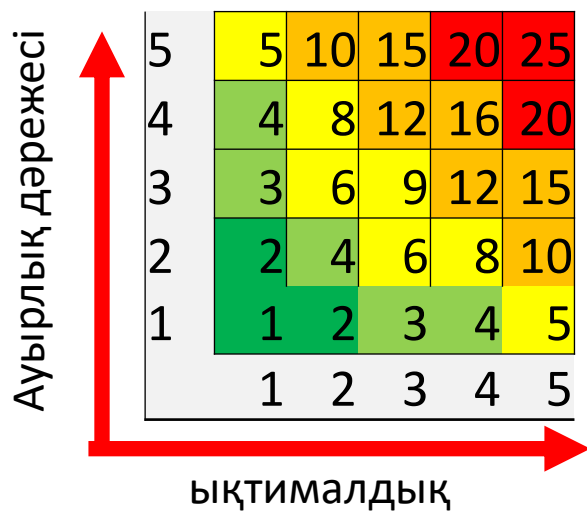
Еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлар еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік кеңестің шешімімен бекітіледі.

Еңбекті қорғау жөніндегі техникалық инспекторлардың мәртебесі, құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ олардың бақылауды жүзеге асыру тәртібі өндірістік кеңестің шешімімен айқындалады.

Өндірістік кеңесті жұмыс беруші мен жұмыскерлер өкілдерінің арасынан кеңес мүшелері ротациялық негізде екі жыл мерзімге сайлайтын төраға басқарады.



ТӘУЕКЕЛДЕР МАТРИЦАСЫ



Ықтималдық		Ауырлық дәрежесі	
1	Өте төмен	1	Микрожарақат
2	Төмен	2	Жеңіл жарақат
3	Орташа	3	Орташа ауыр жарақат
4	Жоғары	4	Ауыр жарақат
5	Өте жоғары	5	Мүгедектік немесе өліммен аяқталған жағдай

Өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша аттестаттау



Өндірістік объектілерді еңбек жағдайлары бойынша міндетті мерзімдік аттестаттау қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 желтоқсандағы № 1057 бұйрығымен бекітілген

Аттестаттауды аккредиттелген ұйымдар жүргізеді

Қазақстан Республикасының аумағында жұмыс істейтін ұйымдардың барлық өндірістік объектілері аттестаттауға жатады

Аттестаттауды ұйымдастыру үшін жұмыс беруші аттестаттау комиссиясын құру туралы тиісті бұйрық шығарады

Өндірістік қызмет – ресурстарды дайын өнімге айналдыру үшін қажетті еңбек құралдарын қолдана отырып жұмыскерлер орындайтын, әртүрлі шикізатты өндіру мен өңдеуді, түрлі қызметтер көрсетуді және жұмыстарды орындауды қамтитын іс-қимылдар жиынтығы.

ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ



Міндетті медициналық қарап-тексерулер:

- ✓ алдын ала,
- ✓ мерзімдік
- ✓ ауысым алдындағы (рейс алдындағы), ауысымнан кейінгі (рейстен кейінгі).



Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығымен регламенттелген

131/2020 бұйрығына 4-қосымша

Орындау кезінде мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстар тізбесі

Кәсіптер мен жұмыстар

14. Жұмыс ауысымының кемінде 50%-ында дербес компьютермен жұмыс істеуге және/немесе компьютерлік және кеңсе техникасын жөндеуге, қызмет көрсетуге байланысты кәсіптер мен жұмыстар

16. Жоғары жүйке-эмоциялық жүктемеге байланысты кәсіптер мен жұмыстар

ДЕНСАУЛЫҚ САҚТАУ



МЕДИЦИНАЛЫҚ БІЛІМІ ЖОҚ АДАМДАРДЫ АЛҒАШҚЫ КӨМЕК КӨРСЕТУ ДАҒДЫЛАРЫНА ОҚЫТУДЫ СЕРТИФИКАТТАЛҒАН ТРЕНЕР ЖҮЗЕГЕ АСЫРАДЫ.

Алғашқы көмекті ТИІСТІ ДАЯРЛЫҚТАН ӨТКЕН, АЛҒАШҚЫ КӨМЕК КӨРСЕТУ ДАҒДЫЛАРЫНА ҮЙРЕТІЛГЕН тұлғалар көрсетеді.

Алғашқы көмек көрсетілетін жай-күйлер тізбесі:

1. сананың болмауы;
2. тыныс алу мен қан айналымының тоқтауы;
3. сыртқы қан кетулер;
4. жоғарғы тыныс жолдарындағы бөгде заттар;
5. дененің әртүрлі бөліктерінің жарақаттары;
6. күйіктер, жоғары температура мен жылулық сәулеленудің әсерлері;
7. үсік және төмен температура әсерінің басқа салдарлары;
8. уланулар;
9. құрысулар;
10. шағулар.

Көрсетілген барлық жағдайларда 103 (112) нөмірі бойынша жедел жәрдем шақырып, мына деректерді хабарлау қажет:

- 1) зардап шегушінің тегі, аты, әкесінің аты, жасы және жынысы;
- 2) зардап шегушінің жай-күйі және жазатайым оқиғаның, жарақаттың немесе аурудың мән-жайлары туралы деректер;
- 3) мекенжайы мен телефоны, сондай-ақ зардап шегушінің орналасқан жеріне жету бойынша бағдарлық мәліметтер.
- 4) оператордан дауыстық нұсқаулық сұраңыз, телефонды дауысзорайтқыш режиміне қойып, кеңеске сәйкес әрекет етіңіз.

АЛҒАШҚЫ КӨМЕК КӨРСЕТУДІҢ НЕГІЗГІ ҚАҒИДАЛАРЫН ЕСТЕ САҚТАҢЫЗ:

- 1. ӨЗ ӨМІРІҢІЗ БЕН ДЕНСАУЛЫҒЫҢЫЗҒА ҚАУІП ТӨНДІРМЕҢІЗ!**
- 2. ЗАРДАП ШЕГУШІГЕ ЗИЯН КЕЛТІРМЕҢІЗ!**
- 3. АЙНАЛАДАҒЫ АДАМДАРҒА ЗИЯН КЕЛТІРМЕҢІЗ!**

РӘСІМДЕРДІ ҚҰЖАТТАУ



Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 927 бұйрығымен регламенттелген

Нұсқаулықты әзірлеуді жұмыс беруші учаскедегі, цехтағы, қызметтегі, зертханадағы және тұтастай ұйымдағы әрбір кәсіп үшін де, жекелеген жұмыс түрлері (биіктіктегі жұмыс, сынақтар) мен жұмыс орындары үшін де еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметі немесе ЕҚЖЕҚ маманы жұмыс берушінің мүдделі құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен жұмыскерлер өкілдерінің қатысуымен жасайтын тізбеге сәйкес жүзеге асырады.

Нұсқаулықты әзірлеуді жұмыс берушінің (ұйымның) өтінімі бойынша шарттық негізде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы ғылыми мекемелер мен оқу орталықтарының мамандары да жүзеге асырады.

Кәсіптер немесе жұмыс түрлері бойынша Нұсқаулық кемінде 3 жылда бір рет қайта қаралады.

ЕҚЖЕҚ ЖӨНІНДЕГІ НҰСҚАУЛЫҚ — ЖҰМЫС БЕРУШІНІҢ ЖЕРГІЛІКТІ АКТІСІ

Нұсқаулық еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі заңнама талаптарын нақты кәсіпке, жұмыс түріне және жұмыскер қызметтік міндеттерін орындайтын жағдайларға қатысты нақтылайды.

әрбір кәсіп, жұмыс түрі және жұмыс орны үшін әзірленеді

үй-жайларда, аумақта, құрылыс алаңдарында және көлікте қолданылады

заңнама талаптарын нақты жұмысқа қатысты нақтылайды

нұсқаулықтар тізбесін жұмыс беруші бекітеді және бөлімшелерге таратады

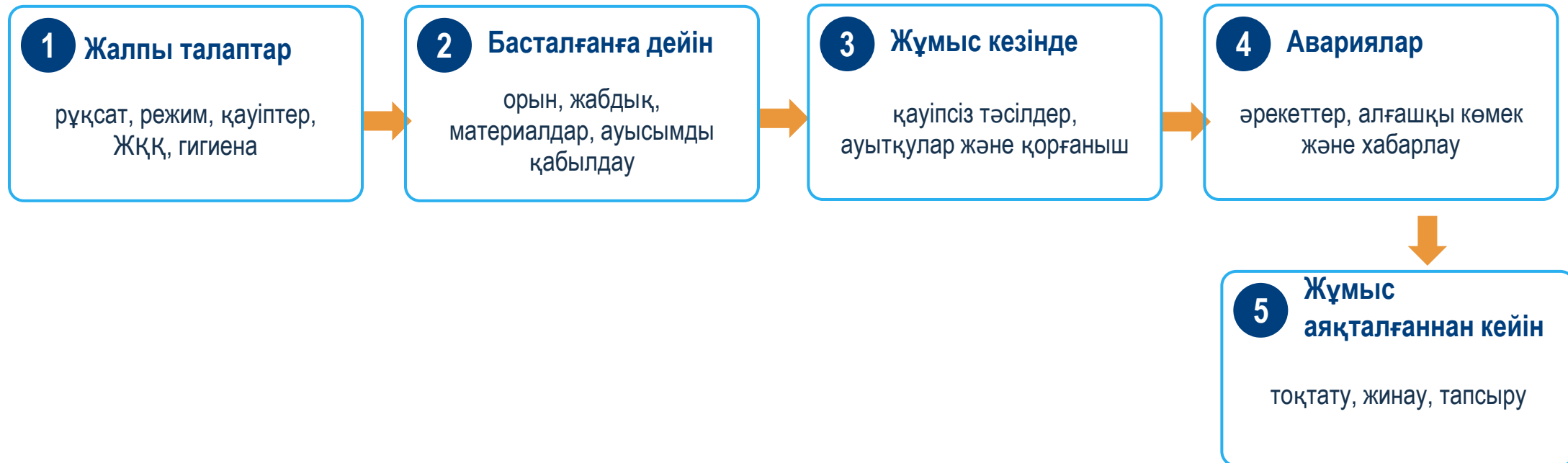
әзірлеуді ЕҚЖЕҚ қызметі басшылармен және жұмыскерлер өкілдерімен бірлесіп жүргізеді

бейінді ұйымдарды шарттық негізде тартуға жол беріледі

ӘЗІРЛЕУ НАҚТЫ ПРОЦЕСТЕН ЖӘНЕ ОНЫҢ ТӘУЕКЕЛДЕРІНЕН БАСТАЛАДЫ



НҰСҚАУЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ



ӘРБІР БӨЛІМ ЖҰМЫСКЕРГЕ БІРМӘНДІ ӘРЕКЕТТЕРДІ КӨРСЕТУІ ТИІС

Бөлім	Міндетті түрде нені қамту керек	Жұмыскер нені білуі тиіс	Сапаны тексеру
Жалпы талаптар	Рұқсат; еңбек режимі; қауіптер; ЖҚҚ; өрт қауіпсіздігі; гигиена	Өз бетінше жұмыс істеуге қашан рұқсат етіледі	Барлық факторлар мен ЖҚҚ беру нормалары ескерілген
Басталғанға дейін	Жұмыс орны мен ЖҚҚ; жабдық; қоршаулар; желдету; материалдар; ауысымды қабылдау	Жабдықты іске қосар алдында нені тексеру керек	Ақаулық кезіндегі әрекет тәртібі бар
Жұмыс кезінде	Қауіпсіз тәсілдер; материалдар; көлік; жұмыс орны; ауытқулар; қорғаныш	Қалай жұмыс істеу және қауіпті ауытқуды қалай тоқтату керек	Реттілік технологияға сәйкес келеді
Авариялар / аяқталу	Авариялар, алғашқы көмек, хабарлау; тоқтату, жинау, орынды тапсыру	Кімге хабарлау және кетер алдында не істеу керек	Анықталған кемшіліктер тіркеледі

НҰСҚАУЛЫҚ БЕКІТІЛІП, ЕСЕПKE АЛЫНҒАННАН KEЙІН ҚОЛДАНЫЛАДЫ

1

КЕЛІСУ

ЕҚЖЕҚ қызметі немесе жауапты тұлға
+ мүдделі бөлімшелер

ЕҚЖЕҚ қызметімен және мүдделі тұлғалармен
келісілгеннен кейін жұмыс беруші бекітеді.

НҚА өзгергенде, жаңа техника немесе технология
енгізілгенде мерзімінен бұрын қайта қарау.

1

ЕСЕПKE АЛУ
ЖУРНАЛЫ

бекітілген нұсқаулықты ЕҚЖЕҚ
қызметі тіркейді

Бекітілген нұсқаулықтарды ЕҚЖЕҚ қызметі немесе
жауапты тұлға тіркейді.

Тергеп-тексеру қорытындылары бойынша қайта қарау;
жағдайлар өзгермесе — жазбамен, күнмен және қолмен
ұзарту.

3

ЖЫЛ

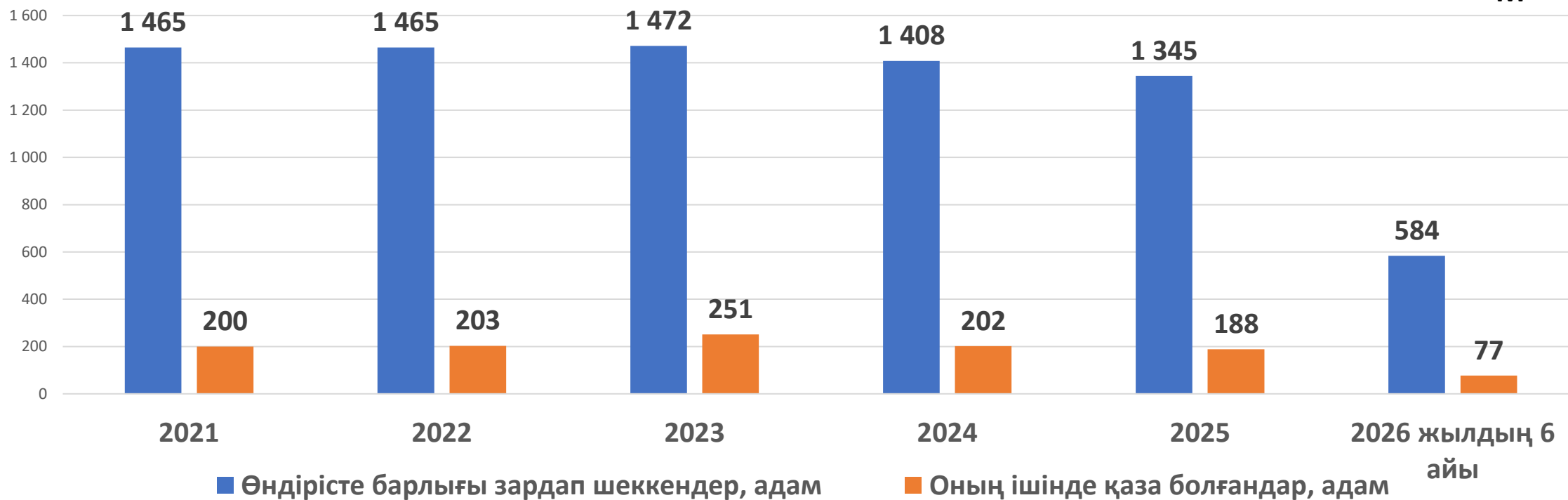
жоспарлы қайта қарау — кемінде бір
рет

ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



ӨНДІРІСТЕГІ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР НӘТИЖЕСІНДЕ ЗАРДАП ШЕККЕНДЕР

gov.kz

ЕХӘҚ
М

ҚР-да ЕҚЖЕҚ талаптарын бұзғаны үшін қылмыстық жауапкершілік

156-бап. Қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария қағидаларын немесе еңбекті қорғаудың өзге де қағидаларын осы қағидалардың сақталуын ұйымдастыру немесе қамтамасыз ету міндеттері жүктелген адамның бұзуы

№	Қылмыстық құқық бұзушылық	Айыппұл	Қоғамдық жұмыстар	Бас бостандығын шектеу
1	Денсаулыққа ауырлығы орташа зиян келтіру	120	160 сағат	40 тәулік
2	Денсаулыққа ауыр зиян келтіру	200	200 сағат	50 тәулікке дейін
3	Абайсызда адам өліміне әкеп соққан			5 жылға дейін
4	Абайсызда екі немесе одан көп адамның өліміне әкеп соққан,			7 жылға дейін

ҚР-да ЕҚЖЕҚ талаптарын бұзғаны үшін әкімшілік жауапкершілік

№	Әкімшілік құқық бұзушылық	Шағын бизнес	Орта бизнес	Ірі бизнес
1	Өндірістік ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау қызметінің (маманының) болмауы	20	30	120
2	Міндетті және мерзімдік медициналық қарап-тексерулерді өткізу талаптарын бұзу	20	30	120
3	Жұмыскерлерді емдік-профилактикалық тамақпен, жеке және ұжымдық қорғаныш құралдарымен қамтамасыз етпеу	20	30	120
4	Жұмыскерлерді, басшыларды және жауапты тұлғаларды еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқыту және білімін тексеру талаптарын бұзу	20	30	120
5	Нұсқама беру (кіріспе нұсқамадан басқа) талаптарын бұзу және (немесе) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі құжаттардың болмауы	40	60	120
6	Өндірістік объектілерді еңбек жағдайларының жай-күйі бойынша аттестаттау жөніндегі заңнама талаптарын бұзу	20	35	50
7	Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруді қамтамасыз етпеу,	60	100	200
8	Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиға фактісі туралы белгіленген мерзімде хабарламау	100	150	200

ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



Жұмыскерлердің еңбек қызметіне байланысты және еңбекке жарамсыздыққа не өлімге әкеп соққан денсаулығының зақымдану жағдайлары тергеп-тексерілуге жатады

Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғалар ретінде есепке алуға жатады:

- жұмыс уақыты басталғанға дейін немесе аяқталғаннан кейін жұмыс орнын дайындау және ретке келтіру кезінде,
- жұмыс уақытында жұмыс орнында,
- қызмет көрсету объектілері арасында қозғалу кезінде немесе жұмыс берушінің тапсырмасы бойынша,
- іссапар кезінде еңбек міндеттерін орындау барысында,
- жұмыс беруші ұсынған көлік құралымен жұмыс орындалатын жерге немесе жұмыстан қайту кезінде,
- жұмыс берушінің жазбаша келісімі болған кезде жеке көлікпен,
- жұмыс берушінің мүддесі үшін өз бастамасы бойынша әрекеттер жасаған кезде,
- вахталық әдіспен жұмыс істейтіндердің жиналу орнынан (вахта кезеңінде тұратын жерінен) жұмысқа немесе кері қарай жұмыс беруші ұсынған көлік құралымен жүру жолында.

ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғалар ретінде есепке АЛЫНБАЙДЫ:

- зардап шегуші өз бастамасы бойынша жұмыскердің функционалдық міндеттеріне кірмейтін және жұмыс берушінің мүддесіне байланысты емес жұмыстарды немесе өзге әрекеттерді орындаған кезде, оның ішінде вахталық әдіспен жұмыс істегенде ауысымаралық демалыс, демалу және тамақтану үзілісі кезеңінде;
- негізгі себеп алкогольдік масаң күй, зардап шегушінің уытты және есірткі заттарын (олардың аналогтарын) пайдалануы болған жағдайда;
- өз денсаулығына қасақана зиян келтіру нәтижесінде, сондай-ақ зардап шегуші қылмыстық құқық бұзушылық жасаған кезде;
- медициналық қорытындымен расталған, өндірістік факторлардың әсеріне байланысты емес зардап шегушінің денсаулығының кенеттен нашарлауынан.

ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



Еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаларды және өндірістегі кәсіптік ауруларды тергеп-тексеруді ұйымдастыру және тіркеу үшін жұмыс беруші жауап береді.



ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



Жұмыс беруші міндетті: _____

- 1) зардап шегушіге алғашқы медициналық көмек көрсетуді ұйымдастыруға және қажет болған жағдайда оны денсаулық сақтау ұйымына жеткізуге;
- 2) тергеп-тексеру басталғанға дейін жазатайым оқиға орнындағы жағдайды сақтауға, сондай-ақ жазатайым оқиға орнын фотоға түсіруге;
- 3) жазатайым оқиға туралы зардап шегушінің жақын туыстарына дереу хабарлауға және мемлекеттік органдарға хабарлама жіберуге
- 4) арнайы тергеп-тексеру комиссиясының мүшелерін еңбек қызметіне байланысты жазатайым оқиғаны тергеп-тексеру үшін оқиға орнына жіберуге.



ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



Жұмыс беруші бір тәулік ішінде дереу хабарлайды:

- 1) еңбек инспекциясы жөніндегі жергілікті органға;
- 2) қауіпті өндірістік объектілерде болған жазатайым оқиғалар кезінде ТЖМ аумақтық бөлімшесіне;
- 3) кәсіптік ауру немесе улану жағдайлары туралы санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің аумақтық бөлімшесіне;
- 4) жұмыскерлер өкілдеріне;
- 5) жазатайым оқиға болған жер бойынша құқық қорғау органына.
- 6) жазатайым оқиғаның болғаны белгілі болған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей сақтандыру ұйымын хабардар етеді



ЕҢБЕК ҚЫЗМЕТІНЕ БАЙЛАНЫСТЫ ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАР



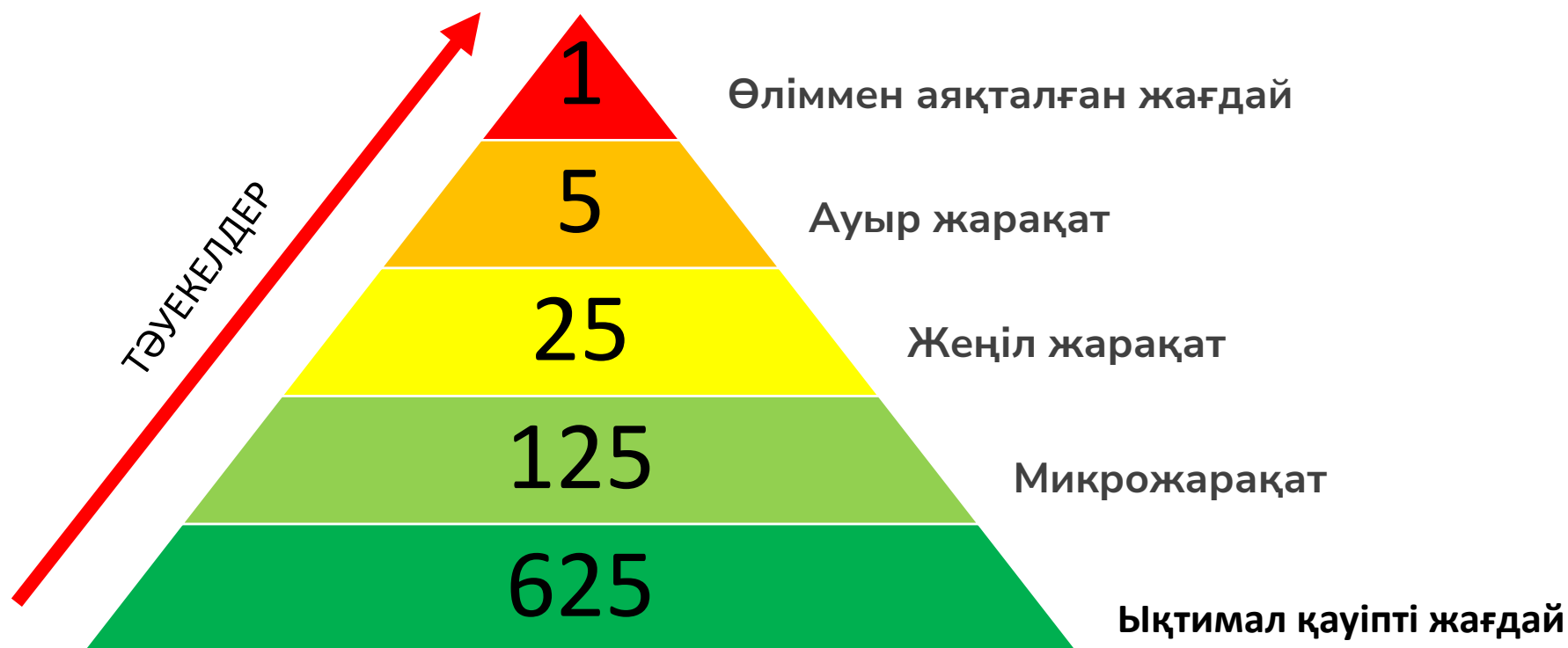
1. Тергеп-тексеру мерзімі комиссия құрылған күннен бастап 10 жұмыс күнінен аспауға тиіс.

2. Тергеп-тексеруді аяқтауға кедергі келтіретін мән-жайлар туындаған кезде комиссияның хаттамалық шешімімен 10 жұмыс күніне, бірақ 2 реттен аспай ұзартылуы мүмкін.



ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДЫҢ АЛДЫН АЛУ

ТӘУЕКЕЛДЕР ПИРАМИДАСЫ



Еңбекті қорғауды басқару жүйесін енгізу және оның жұмыс істеуін бақылау

Ұйымдарда ЕҚБЖ Үлгілік ережеде көзделген ЕҚБЖ құрылымдық элементтерін сақтау шартымен халықаралық, мемлекетаралық және ұлттық стандарттар негізінде құрылады және енгізіледі. Ереже жұмыс берушінің актісімен бекітіледі.

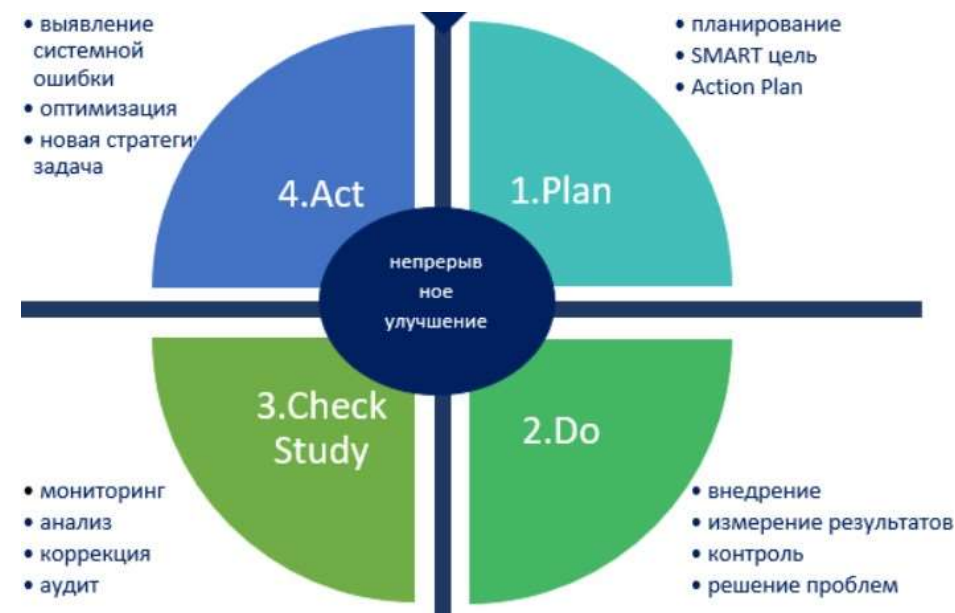
ЕҚБЖ-ның құрылымдық элементтері (кезеңдері):

- ✓ ЕҚБЖ-ны жоспарлау;
 - ✓ ЕҚБЖ-ның жұмыс істеуі;
 - ✓ ЕҚБЖ-ның жұмыс істеуін бақылау және рәсімдердің іске асырылуын мониторингтеу
 - ✓ рәсімдердің;
- ЕҚБЖ-ны жетілдіру.

SMART

Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely

Нақты, өлшенетін, қолжетімді, маңызды, уақытпен шектелген.



Деминг циклі (PDCA)

Plan, Do, Check, Act — «жоспарла, орында, тексер, әрекет ет»

Ауырлықтарды қолмен көтеру және жылжыту нормалары

18 жасқа толмаған жұмыскерлерге, сондай-ақ әйелдерге арналған ауырлықтарды қолмен көтеру және жылжыту нормалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 8 желтоқсандағы № 944 бұйрығымен регламенттелген. «Жұмыскерлердің еңбегін қолдануға тыйым салынатын жұмыстар тізімін бекіту туралы, онда **он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлердің еңбегін қолдануға тыйым салынады, он сегіз жасқа толмаған жұмыскерлердің ауырлықтарды тасымалдауы мен жылжытуының шекті нормалары және әйелдердің ауырлықтарды қолмен көтеруі мен жылжытуының шекті нормалары**»

Қазақстан Республикасында ерлер үшін ауырлықтарды қолмен көтеру және жылжыту нормалары регламенттелмеген

Ауырлықтарды қолмен көтеру және жылжыту нормалары

- 18 жасқа толмаған жұмыскерлер салмағы 4,1 килограмнан асатын ауырлықтарды тек тасымалдау немесе жылжытуға байланысты жұмыстарға тағайындалмайды.

- **Көтеру және тасымалдауға тек ол**
- **олардың жұмыс уақытының үштен бірінен аспайтын жағдайда рұқсат етіледі:**

1) 16 жастан 18 жасқа дейінгі ер жынысты жасөспірімдер үшін	16,4 килограмм
2) 16 жастан 18 жасқа дейінгі әйел жынысты жасөспірімдер үшін	8,2 килограмм

Әйелдер

Басқа жұмыспен кезектестіргенде ауырлықтарды көтеру және жылжыту (біржолғы) (сағатына 2 ретке дейін)	10 килограмм
Ауырлықтарды тұрақты түрде көтеру және жылжыту (біржолғы) жұмыс ауысымы ішінде	7 килограмм



Еңбек дауы

Еңбек заңнамасын қолдану мәселелері бойынша
жұмыскер (жұмыскерлер) мен жұмыс беруші
арасындағы келіспеушіліктер



Жеке еңбек дауы



Келісу комиссиясы



Ұжымдық еңбек дауы



Татуластыру комиссиясы

Келісу комиссиясы

Ұйымда жеке еңбек дауларын қарау мақсатында Келісу комиссиясы құрылады

Жұмыс беруші келісу комиссиясын құруға міндетті (ҚР ЕК 23-бабы 2-тармағының 26) тармақшасы)

Тұрақты жұмыс істейтін орган болып табылады

Жұмыс беруші өкілдері мен жұмыскерлер өкілдерінің тең санынан құрылады

Комиссияны жұмыс беруші мен жұмыскерлер өкілдерінің арасынан комиссия мүшелері ротациялық негізде кемінде 2 жылда 1 рет кезеңділікпен сайлайтын төраға басқарады.